


“ ЗАТВЕРДЖУЮ “  
Голова робочої групи з оцінювання корупційних ризиків  
та моніторингу виконання антикорупційної  
програми КНП «КМКДЦ»

  
Олена СОВІВСЬКА  
“ 07 ” червня 2024р.

### План заходів щодо запобігання та зменшення ризиків корупції на 2024 рік

Найменування	Відповідальний	Терміни виконання
Забезпечити виконання Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2024-2025 роки»	Керівники структурних підрозділів	Протягом року
Забезпечити своєчасне подання Е-декларацій про майно, доходи та витрати, зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, відповідно до вимог законодавства.	Керівники	До 01.04.2024 року
Складання переліку нормативноправових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації		Сформовано перелік актів, які регулюють діяльність організації.
Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Брати участь у проведенні службових розслідувань, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року (у разі виявлення)

вимог Закону України «Про запобігання корупції».		
Надавати інформацію про притягнутих осіб до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень при отриманні повідомлення від правоохоронного органу або рішення суду.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Аналізувати скарги та звернення громадян, у яких вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками, що надходять від громадян та юридичних осіб	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року (у разі надходження скарг та звернень)
Надавати суб'єктам звернення до КНП «КМКДЦ» достовірну інформацію відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції».	Структурні підрозділи КНП «КМКДЦ» в межах компетенції	Протягом року
Надавати методичну та консультативну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Проводити роз'яснювальну роботу із запобіганням, виявленням, і протидії корупції та дотримання етики поведінки працівників	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Забезпечення нерозголошення чи будь-якого використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома особам у зв'язку з виконанням своїх повноважень та професійних обов'язків	Медичний директор, заступники, завідувачі відділень, керівники структурних підрозділів, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

Здійснення заходів з посилення фінансового контролю за використанням коштів, що надходять до КНП «КМКДЦ»	В.о. директора з економічних питань, головний бухгалтер	Протягом року
Проведення дій, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового та цільового використання коштів контролю за достовірністю ведення бухгалтерського обліку та забезпечення невідкладного інформування керівника	В.о. директора з економічних питань, головний бухгалтер	Протягом року
Забезпечувати інформування керівника КНП «КМКДЦ», а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції, у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками своїх посадових обов'язків.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Подання річного звіту про стан виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в 2024 році	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 29 грудня 2024 року
Забезпечити підготовку плану заходів спрямованих на запобігання корупції на 2025 рік.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2024 року

## Підготовка проєкту антикорупційної програми

<p>Визначення засад антикорупційної політики організації, заходів з їх реалізації, а також заходів з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, прийнятої на відповідний період</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Засади антикорупційної політики організації, заходи з їх реалізації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, прийнятої на відповідний період, визначено. Підготовлено відповідний розділ антикорупційної програми</p>
<p>Визначення заходів з навчання, поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Визначено заходи з навчання та поширення інформації антикорупційного спрямування. Підготовлено відповідний розділ антикорупційної програми</p>
<p>Визначення процедур моніторингу, оцінки виконання та перегляду антикорупційної програми</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Визначено процедури моніторингу, оцінки виконання та перегляду антикорупційної програми. Підготовлено відповідний розділ антикорупційної програми</p>
<p>Отримання пропозицій і зауважень до проєкту антикорупційної програми та його публічне обговорення</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Проведено публічне обговорення антикорупційної програми</p>
<p>Підготовка проєкту антикорупційної програми за результатами публічного обговорення</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Проєкт антикорупційної програми підготовлено</p>
<p>Подання проєкту антикорупційної програми керівнику організації на затвердження</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Антикорупційну програму затверджено шляхом видання керівником організації розпорядчого документа про її затвердження</p>

Розміщення антикорупційної програми на офіційному вебсайті організації	За наказом керівника	Антикорупційну програму, з усіма додатками розміщено на офіційному вебсайті організації
--	----------------------	---

При виконанні працівниками Комунального некомерційного підприємства «Київський міський консультативно-діагностичний центр» (далі – КНП «КМКДЦ») своїх посадових обов’язків, працівник зобов’язаний дотримуватись своїх посадових інструкцій, наказів КНП «КМКДЦ», а також вимог антикорупційного та іншого законодавства України.

Працівники КНП «КМКДЦ» зобов’язані:

- 1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов’язаних з діяльністю КНП «КМКДЦ»;
- 2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов’язане з діяльністю КНП «КМКДЦ»;
- 3) невідкладно інформувати головного спеціаліста – уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції КНП «КМКДЦ» або керівника КНП «КМКДЦ» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов’язаного з діяльністю юридичної особи;
- 4) невідкладно інформувати головного спеціаліста – уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції КНП «КМКДЦ» або керівника КНП «КМКДЦ» про випадки вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
- 5) невідкладно інформувати головного спеціаліста – уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції КНП «КМКДЦ» або керівника КНП «КМКДЦ» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.